

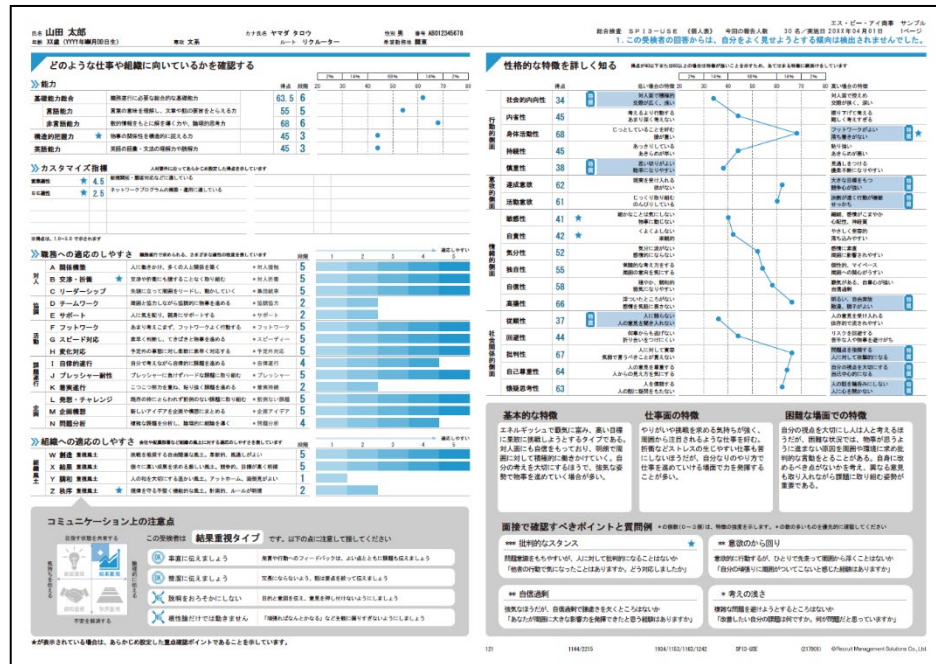


最終面接の流れ

全体の進行は人事側面接官が実施します。

**現場側面接官は疑問に思ったことへの質疑、学生からの質問対応、面接後の
フィードバック実施にご協力願います。**

SPI 3 結果



エントリーシート

二次選考面接結果

- ☑ 評価結果
 - ☑ 評価コメント

【最終面接に向けて】学生にする質問

あなたの学生時代を振り返って、
「自分にとって新しいチャレンジだったな。」あるいは、
「あまり前例のない取り組みだったな。」と感じる活動（経験）を教えてください。

Q1それは、どのような活動（経験）でしたか？

Q2その活動（経験）を、始めたきっかけは何でしたか？

Q3その活動（経験）で、こだわって追求したことや、勉強したこと（学んだこと）、
広がった人脈を教えてください。

・こだわって追求したこと ・勉強したこと（学んだこと） ・広がった人脈

Q4その活動（経験）で、繰り返し挑戦したことを教えてください。

Q5その活動（経験）を振り返って、「あなたらしい所」や「あなた独自の視点」を
教えてください。

ビジネス変革要件の関連性

あなたの学生時代を振り返って、
「自分にとって新しいチャレンジだったな。」あるいは、
「あまり前例のない取り組みだったな。」と感じる活動（経験）を教えてください。

Q1それは、どのような活動（経験）でしたか？ **（全体像）**

Q2その活動（経験）を、始めたきっかけは何でしたか？ **（背景）**

Q3その活動（経験）で、こだわって追求したことや、勉強したこと（学んだこと）、
広がった人脈を教えてください。**【⑤旺盛な好奇心】**

・こだわって追求したこと ・勉強したこと（学んだこと） ・広がった人脈

Q4その活動（経験）で、繰り返し挑戦したことを教えてください。**【⑦行動力】**

Q5その活動（経験）を振り返って、「あなたらしい所」や「あなた独自の視点」を
教えてください。**【⑥独自性・独創性】**

最終面接の流れ

面接前

面接中

面接終了後

Step0
事前準備

導入

Step1
入室・説明

1分

Step2
アイスブレイク

3分

見極め

Step3
要件の見極め

26分

志望度

Step4
志望理由
の確認

7分

終わり

Step5
エンディング

5分

Step6
評価の記入

3分

最終面接の流れ

面接前

面接中

面接終了後

Step0
事前準備

導入

Step1
入室・説明

1分

Step2
アイスブレイク

3分

見極め

Step3
要件の見極め

26分

志望度

Step4
志望理由
の確認

7分

終わり

Step5
エンディング

5分

Step6
評価の記入

3分

最終面接の流れ①：事前準備～アイスブレイク

Step0 事前準備

事前書類の読み込み

- ・エントリーシートに目を通す。(面接中は、可能な限り学生に目線に向けて会話してください。)
- ・二次選考の申し送り事項、志望職種を確認する。

Step1 入室・説明

1分

面接前の仕切りをする（人事側面接官が担当します）

- ・カメラをONにし、音声確認を行う。軽く自己紹介をする。入社年次や自分の仕事など。
- ・面接の進め方を説明する。（時間は40分程度であること、最後に質問の時間を少し設けること等）

Step2 アイスブレイク

3分

応募者の緊張緩和をする

例：「これからの時間で、●●さんしっかりと理解しあいたいと考えています。ぜひとも、リラックスして自分自身を出してください」
「エントリーシート拝見しました。/学業/サークル/アルバイトを頑張られているようですね。/〇〇で当社を知ってくれたんですね。」

★学生のことを名前で呼ぶ

最終面接の流れ

面接前

面接中

面接終了後

Step0
事前準備

導入

Step1
入室・説明

1分

Step2
アイスブレイク

3分

見極め

Step3
要件の見極め

26分

志望度

Step4
志望理由
の確認

7分

終わり

Step5
エンディング

5分

Step6
評価の記入

3分

最終面接の流れ②：学生の見極め

【質問】あなたの学生時代を振り返って、「自分にとって新しいチャレンジだったな。」あるいは、「あまり前例のない取り組みだったな。」と感じる活動（経験）を教えてください。

I. ビジネス変革要件（要件⑤～要件⑦）を見極める：16分程度

話す内容の指示：話す内容の流れを学生に指示します。

学生時代を振り返って、「自分にとって新しいチャレンジだったな。」あるいは、「あまり前例のない取り組みだったな。」と感じる活動（経験）についてお伺いしていきたいと思います。

取り組みの概要把握：活動内容と始めたきっかけについて教えてください。

「まずはQ1.活動内容とQ2. それを始めたきっかけについて、お話しください。目安2分程度でお話し頂けますか。」

ビジネス変革要件の情報収集：Q3～Q5については、質問しながら、3要件を確認します。

Q3その活動（経験）で、こだわって追求したことや、勉強したこと（学んだこと）、広がった人脈を教えてください。

・こだわって追求したこと ・勉強したこと（学んだこと） ・広がった人脈 （←【⑤旺盛な好奇心】の見極め）

Q4その活動（経験）で、繰り返し挑戦したことを教えてください。（←【⑦行動力】の見極め）

Q5その活動（経験）を振り返って、「あなたらしい所」や「あなた独自の視点」を教えてください。

（←【⑥独自性・独創性】の見極め）

Step3

要件の見極め

26分

最終面接の流れ③：学生の見極め

【質問】あなたの学生時代を振り返って、「自分にとって新しいチャレンジだったな。」あるいは、「あまり前例のない取り組みだったな。」と感じる活動（経験）を教えてください。

Ⅱ. Iで確認しきれなかったベース要件（要件①～要件④の総合判定）を見極める：10分程度
ベース要件の情報収集：ベース要件で確認しきれない観点を質問し、総合判定を行います。

ベース要件		定義	見極めるための観点・掘り下げ質問例
①	会話能力 (関係構築・問題発見)	周囲と深いコミュニケーションを図り、チーム内の相互理解や合意形成をリードすることができる	・面接の印象や会話内容で判断する
②	問題解決力 (分析力・論理性)	問題の本質を捉え、課題を明らかにしたうえで、解決方法を導き出すことができる	・面接の印象や会話内容で判断する ・「何故そのように考えたのですか？」「課題はなんだったのですか？」
③	協働・巻き込み力 (積極的連携力)	解決するために、チーム内外の関係者を巻き込み、協働しながら、成果を生み出すことができる	・必要な場面で、誰かの力を借りたり、巻き込むことができるかを確認する ・「このチャレンジをするときに、誰かに相談しましたか？」
④	メンタルタフネス	トラブルなどの困難な状況に陥っても、落ち着いて冷静に対応できる	・困難の度合いと本人の乗り越え方を確認する ・「自分では解決しきれないと思ったことはありましたか？」「心が折れそうな時はありましたか？」「そのときはどうしたのですか？」

Step3

要件の見極め

26分

最終面接の流れ

面接前

面接中

面接終了後

Step0
事前準備

導入

Step1
入室・説明

1分

Step2
アイスブレイク

3分

見極め

Step3
要件の見極め

26分

志望度

Step4
志望理由
の確認

7分

終わり

Step5
エンディング

5分

Step6
評価の記入

3分

最終面接の流れ④：志望理由の確認

Step4
志望理由の
確認

7分

■ 希望理由についての質問を投げかけ、確認する

質問：例：「これまでの●●さんの経験について、お話を伺ってきましたが、ここからは、当社の志望理由についてお聞きします。当社を志望されている理由についてを聞かせてください。」

※質問の掘り下げ方は、次ページを参照ください

★学生との応答を通して、就活軸と志望動機が一致しているかどうか、会社・仕事理解ができているかどうか、学生の言葉から熱量を感じるかどうかの志望度も、合わせて確認してください

最終面接の流れ④：志望理由の確認

Step4 志望理由の 確認

7分

【掘下げ質問】 ※学生に聞きたい内容が、前の質問で十分に語られた場合は、その内容に該当する質問は聞かなくてもOKです。

■ここからは、当社への●●さんの志望理由をお聞きしたいのですが、

Q1 まずは、●●さんの企業選びの軸について教えてください。

Q2 ●●さんが、他業界ではなく、IT業界を志望した理由について教えてください。

Q3 ●●さんが、業界内でも当社を志望した理由について教えてください。

Q4 ●●さんが、当社に入社後、取り組みたい仕事を教えてください。

Q5 ●●さんの5年後、10年後のビジョンがあれば、教えてください。

最終面接の流れ

面接前

面接中

面接終了後

Step0
事前準備

導入

Step1
入室・説明

1分

Step2
アイスブレイク

3分

見極め

Step3
要件の見極め

26分

志望度

Step4
志望理由
の確認

7分

終わり

Step5
エンディング

5分

Step6
評価の記入

3分

最終面接の流れ⑤：学生からの質問や言いたいことの受付～評価記入

Step 5 エンディング

5分

選考への満足度を向上させるため、「言い残し」、「質問」を受け付ける。

例：「ありがとうございました。私としては●●さんがどんな方なのか、ある程度把握できたつもりなのですが、他に何か「伝えたりなかったこと」や「質問しておきたいこと」などはありませんか？

・最後に、簡単なフィードバックとねぎらいの言葉をかけ、面接結果の連絡方法を伝え、挨拶で締めくくる

Step 6 評価の記入

3分

各要件の評価と面接結果を評価シートに入力する。

・応募者と通話を終了し、人事面接官とすり合わせのうえ、iweb上で評価結果を入力する。

・面接結果をフィードバックする為、特に人物に関してのコメントを、合格不合格にかかわらず、全員分記載ください。
(リクルータが個別フォロー中の学生向けに活用する為、ご協力願います)



RECRUIT

リクルート マネジメント ソリューションズ